

SESION ORDINARIA DE JUNTA PARROQUIAL DE FECHA 3 DE SEPTIEMBRE DE 2025

ACTA No. 2025-17

En la Sala de Sesiones del GAD Parroquial Rural Puerto Limón, a los tres días del mes de septiembre de dos mil veinticinco siendo las ocho horas con treinta minutos, se da inicio a la presente **SESIÓN ORDINARIA** del Legislativo del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Puerto Limón. Presidida por la Magíster Lady Cedeño Moreira, en calidad de Presidenta, actúa en calidad de Secretaria (e) la Lic. Rosa Cedeño. Señorita Presidenta. – Buenos días compañeros, vamos a dar inicio a la primera sesión ordinaria del mes de septiembre, por favor señorita secretaria constate el quorum reglamentario. Secretaria (e). - Buenas días, Señores Vocales: Paola Mendoza, presente, Miguel Gallardo, presente; Daniel Toala, presente; Edgar Ramírez, presente; Lady Cedeño, presente; con usted cinco vocales en la sala señorita presidenta. Señorita Presidenta.- Habiendo el quórum reglamentario, doy por instalada la sesión, señorita secretaria de lectura al orden del día Secretaria (e). – El orden del día consta de los siguientes puntos:

1. Análisis y aprobación del acta No. 2025-16 de sesión ordinaria de fecha 20 de agosto de 2025.

2. Informe de presidencia.

3. Informe de vocales.

4. Informe financiero del 1 al 31 de agosto de 2025, a cargo del Ing. Daniel Elizalde, Tesorero Contador del GAD Parroquial Puerto Limón.

5. Lectura de oficios recibidos respecto a pedidos de obras del 31 de julio al 28 de agosto de 2025.

6.- Autorización de licencia con cargo a vacaciones a la Licenciada Rosa Cedeño Intriago, Secretaria encargada del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Puerto Limón del 16 de septiembre al 9 de octubre de 2025.

Señorita Presidenta.- Compañeros vocales está a consideración el orden del día. Señor Vocal Daniel Toala. - Mociono que se apruebe el orden del día. Señora Vocal Paola Mendoza.- Apoyo la moción. Señorita Presidenta.- Habiendo una moción del compañero Daniel con apoyo de la compañera Paola por favor señorita secretaria tome votación nominativa . Secretaria (e). – Señores Vocales: Paola Mendoza, a favor; Miguel Gallardo, a favor; Daniel Toala, a favor, Edgar Ramírez, a favor; su voto señorita presidenta, a favor señorita secretaria. Proclamo resultados, de cinco vocales en la sala, cinco votos a favor de la moción, por tanto, queda aprobado el orden del día. Señorita Presidenta. - Señorita secretaria dé lectura al primer punto. Secretaria (e). – **PRIMERO.** – Análisis y aprobación del acta No. 2025-16 de sesión ordinaria de fecha 20 de agosto de 2025. Señorita Presidenta.- Señorita secretaria dé lectura a las resoluciones del acta en mención. Secretaria (e). - Procede con lo solicitado. Señorita Presidenta. – Compañeros vocales está a consideración las resoluciones del acta que ha dado a conocer la señorita secretaria. Señor Vicepresidente Edgar Ramírez. - Mociono que se apruebe tal como se ha dado lectura. Señorita Presidenta.- Hay una moción, quien apoya la moción?. Señor Vocal Miguel Gallardo.- Apoyo la moción del compañero Ramírez. Señorita Presidenta.- Con la moción del compañero Edgar Ramírez y con apoyo del compañero Miguel señorita secretaria someta a votación nominativa. Secretaria (e). - Señores

Vocales: Paola Mendoza, a favor; Miguel Gallardo, a favor; Daniel Toala, a favor; Edgar Ramírez, proponente, a favor; su voto señorita presidenta, a favor señorita secretaria. Proclamo resultados, de cinco vocales en la sala, cinco votos a favor de la moción. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 01-17-OR-GADPRPL-2025.- POR UNANIMIDAD APROBAR EL ACTA No. 2025-16 DE SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 20 DE AGOSTO DE 2025.** Señorita Presidenta. - Señorita secretaria dé lectura al siguiente punto del orden del día. Secretaria (e). – **SEGUNDO.** – Informe de presidencia. Señorita Presidenta.- Compañeros Vocales voy a dar el informe del veintiséis de julio al veinticinco de agosto: asistí a la competencia ciclística organizada por la Unidad Educativa Puerto Limón para fomentar la salud en niños, niñas y adolescentes; acompañé parcialmente en las actividades de venta de fritadas y hornado realizado por la reina de la parroquia con un fin social; asistí a los diferentes medios de comunicación para dar a conocer las festividades de nuestra parroquia; en homenaje a los cuarenta y un años de parroquialización participé de la inauguración de la sede de la compañía ESTRELIMON; asistí a las sesiones ordinarias durante el mes de agosto, también hice atención a la ciudadanía; acompañe a las candidatas a reina de la parroquia dos mil veinticinco en las visitas protocolarias y gira de medios de comunicación y participe de los primeros eventos por festividades de nuestra parroquia en conmemoración de los cuarenta y un años de parroquialización y también se realizaron varias gestiones con instituciones públicas y privadas para poder tener beneficios y apoyo para nuestra parroquia; es todo lo que tengo a bien mencionar. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 02-17-OR-GADPRPL-2025.- POR UNANIMIDAD DAR POR CONOCIDO EL INFORME DE PRESIDENCIA.** Señorita Presidenta. - Señorita secretaria de lectura al siguiente punto del orden del día. Secretaria (e). – **TERCERO.** – Informe de vocales. Señor Vicepresidente Edgar Ramírez.- Señorita Lady Cedeño, Presidenta del GAD Parroquial, compañeros, muy buenos días, por medio de la presente tengo a bien poner en conocimiento el informe de labores y gestiones realizadas desde el veintiséis de julio al veinticinco de agosto del dos mil veinticinco, he participado en las sesiones ordinarias y extraordinarias del GAD Parroquial Puerto Limón; asistía a una reunión de trabajo sobre la seguridad en las instalaciones del Centro de Salud; asistí a una reunión de seguridad en el GAD Parroquial Puerto Limón, estuve presente en el evento de fiestas Los artistas cantan a Puerto Limón; asistí al evento de gastronomía por las fiestas de la parroquia, asistí al atletismo, carrera de bicicletas y a la santa misa en la Iglesia María de los Ángeles, es todo lo que puedo informar al respecto como vicepresidente del GAD Parroquial y como presidente de la comisión de la comisión de turismo y producción. Vocal Daniel Toala.- Informe de actividades de agosto del veinte veinticinco, Ingeniera Lady Cedeño Presidenta del GAD Parroquial Rural Puerto Limón, reciba un cordial y afectuoso saludo y a la vez desearle éxitos en sus actividades en beneficio y desarrollo de nuestra parroquia, por medio del presente me permito adjuntar el informe de actividades desarrolladas en el mes de agosto desde el veintiséis de julio hasta el veinticinco de agosto del veinte veinticinco: En la Glorieta del Parque Central Horacio Zambrano asistí al evento cívico conmemorativo por los sesenta y cuatro años de fundación colona de la Parroquia Puerto Limón, en el recinto Tahuaza vía a la Providencia asistí junto al compañero Edgar Ramírez y el presidente del Recinto Tahuaza y Providencia a inspeccionar los trabajos que realiza la prefectura con el mantenimiento vial de Tahuaza - La Providencia; en el edificio de la prefectura Santo Domingo asistí a la décima sexta asamblea provincial de participación ciudadana junto a los presidentes del Recinto San Isidro y El Progreso, realizamos un recorrido por La Bolívar

87 – San Isidro para verificar el estado de la vía y de los puentes; en el Recinto La Unión, junto a la
88 prefecta Johana Núñez, moradores de la comunidad y presidente del ramal hicimos un recorrido e
89 inspeccionar los trabajos que realizaba la Dirección de Obras Públicas con el mantenimiento vial de
90 la vía; en el Ramal Mena el Recinto San Miguel asistí con los técnicos de la Empresa Eléctrica
91 Santo Domingo a realizar el levantamiento de información para elaborar el estudio técnico y de
92 ampliación de la red eléctrica para el ramal, trabajo que realizamos acompañado del presidente del
93 recinto y moradores del ramal; en el Recinto La Unión, Ramal Camino Viejo, junto al presidente del
94 ramal Gustavo Zambrano y técnicos de obras públicas de la prefectura y moradores asistimos a la
95 entrega de la maquinaria para que realicen el mantenimiento vial de la vía; en la vía al Recinto El
96 Rosario junto al prefecto subrogante Carlos Landaheta y el presidente del Recinto el Rosario y los
97 moradores asistimos a realizar un recorrido para inspeccionar el trabajo que estaban realizando el
98 equipo técnico de obras públicas con el mantenimiento vial de la vía a El Rosario, en el Parque
99 Central Horacio Zambrano de la parroquia Puerto Limón asistí al evento los artistas cantan a Puerto
100 Limón; hasta aquí mi informe señorita presidenta y compañeros vocales. Señor Vocal Miguel
101 Gallardo.- Buenas días señorita presidenta, señorita secretaria, compañeros vocales, por medio del
102 presente pongo a conocimiento mi informe de actividades y gestiones realizadas desde el veintiséis
103 de julio hasta el veinticinco de agosto del dos mil veinticinco: Actividades en el GAD Parroquial;
104 asistí a las dos sesiones ordinarias del GAD Parroquial; coordinación del trabajo de la puesta de
105 mallas en el coliseo de la parroquia; elaboré el borrador del programa de fiesta por los cuarenta y un
106 años de parroquialización de Puerto Limón; asistí delegado por parte de la presidenta a evento
107 organizado por el MIES denominado Quien cuida, importa, de los deberes a los derechos, evento en
108 el cual reconocieron el noble trabajo que realizan las personas cuidadoras de personas con
109 discapacidad y de personas adultas mayores, el cual se llevo a cabo en el parque Helen Tenka;
110 participamos en el evento uno de agosto en conmemoración por los sesenta y cuatro años de
111 fundación colona de Puerto Limón, donde se rindió un justo homenaje a los colonos y familiares de
112 nuestra parroquia como también se condecoró a los abanderados y escoltas de La unidad Educativa
113 Puerto Limón; participé en la inauguración de las instalaciones de la compañía de transporte pesado
114 ESTRELIMON S.A.; apoyé en la movilización de las candidatas desde Puerto Limón hacia Santo
115 Domingo y viceversa para que puedan ensayar en las instalaciones de la academia de baile y
116 pasarela; apoyé al personal de logística en una minga en la cual restauramos mas de doce mesas
117 las cuales servirán para diferentes eventos programados por las fiestas; visité algunos locales de la
118 parroquia con la finalidad de invitarlos a ser auspiciantes oficiales de las fiestas de la parroquia;
119 mantuve una reunión de trabajo con la señora Rosa Lupercio, líder de un grupo de mujeres
120 emprendedoras con la cual coordinamos la ubicación de más de treinta stands con productos y
121 servicios de emprendimientos; coordiné el abastecimiento de bebidas hidratantes, trofeos, medallas,
122 placas, flores y más elementos necesarios para poder realizar los diferentes eventos de la
123 programación de fiestas de la mejor manera; mantuve una entrevista radial en radio La Jefa donde
124 dimos a conocer junto a la presidenta sobre las diferentes actividades programadas por las fiestas;
125 apoyé con mi vehículo en la movilización de las candidatas en su gira de medios donde también
126 realizamos una visita a la aldea Tsáchila Mushily; participe en el evento Los Artistas cantan a Puerto
127 Limón donde nuestros artistas locales nos brindaron un espectáculo musical que fue
128 complementado por el evento Talent Kids; asistí al festival del verde, cacao y tonga realizado por las
129 fiestas de la parroquia; estuve presente en el evento Stunt, competencia deportiva de moto

organizada por las fiestas de la parroquia; es todo cuanto tengo a informar, muchas gracias. Señora Vocal Paola Mendoza. - Señorita presidenta, compañeros vocales, mi informe del veintiséis de julio al veinticinco de agosto: atención a usuarios asistí a las reuniones del GAD Parroquial y por temas de salud apoye y coordine temas solicitados completamente puntuales entre ellos: la asistencia para el video en el Río Congomita para las candidatas, también traslados de candidatas a Santo Domingo y retorno a Puerto Limón en el día del ensayo, gracias. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 03-17-OR-GADPRPL-2025.- POR UNANIMIDAD DAR POR CONOCIDO LOS INFORMES DE VOCALES.** Señorita Presidenta. - Muchas gracias compañeros vocales. Señorita secretaria de lectura al siguiente punto del orden del día. Secretaria (e). - **CUARTO.** - Informe financiero del 1 al 31 de agosto de 2025, a cargo del Ing. Daniel Elizalde, Tesorero Contador del GAD Parroquial Puerto Limón. Ingeniero Daniel Elizalde. - Señorita Presidenta, compañeros vocales buenos días a continuación les voy a dar a conocer los ingresos y gastos de la cuenta principal del GAD y de la cuenta del MIES. Como ingreso en la cuenta principal tuvimos el treinta de julio la alícuota del mes de julio por parte del Ministerio de Finanzas \$32.488,80; existiendo un total de **ingresos de \$32.488,80**; entre los egresos en la cuenta principal tuvimos: comisiones bancarias \$0,10; pago de servicios del entrenador de fútbol correspondiente al mes de julio 2025 \$753,60; pago de servicios de comunicador del mes de julio 2025; \$919,33; comisiones bancarias \$2,50; pago de planilla del IESS por el mes de julio 2025 \$4.035,62; pago de planilla fondos de reserva por el mes de julio 2025 \$ 550,75; pago de planilla de préstamos quirografarios por el mes de julio 2025 \$1.599,90; comisiones bancarias \$0,15; Liquidación de haberes de la Psicóloga Cinthya Alcívar \$731,80; anticipo de sueldo Daniel Elizalde \$1.333,99; pago de adecuación del Centro de Desarrollo Infantil caritas Felices 2025 \$514,50; Pago retención cinco por mil Contraloría General del Estado correspondiente al mes de mayo 2025 \$239,78; comisiones bancarias \$0,10; pago de adecuación de espacios públicos proyecto impulso a la cultura 2025 \$8.011,50; pago anticipo de sueldo a la compañera Flor Barreiro \$350,00; comisiones bancarias \$0,50; pago de servicio de agua potable correspondientes al mes de julio 2025 \$48;00; pago suministro de combustible por el mes de julio 2025 \$470,13; pago de mantenimiento vehículo JMA1308 \$375,00; pago de impuesto Retención en la Fuente SRI por el mes de julio 2025 \$483,67; comisiones bancarias \$1,10; pago de remuneración por el mes de agosto 2025 al personal administrativo \$6.591,07; pago de remuneración por el mes de agosto 2025 a personal de proyectos \$1.793,43; pago de servicio de mantenimiento de escalinata, muro y rampa adulto mayor \$19.052,15; comisiones bancarias \$0,05; pago de alimentación proyecto de impulso a la cultura 2025 \$7.102,76; pago de 3% CONAGOPARE correspondiente al mes de julio 2025 \$974,67; sumando un total de egresos del mes de agosto 2025 de **\$55,936.15**. Como resumen tenemos, total ingresos **\$32.488,80**, menos total egresos **\$55,936.15**, más el saldo del mes anterior **\$39,001.47** tenemos un saldo de **\$15,554.12** al 31 de agosto de 2025, esto en la cuenta principal del GAD. En cuanto a la cuenta del MIES no tuvimos ingreso alguno, por tanto, existe un total de **ingresos de \$00.00,00** y entre los egresos tuvimos: comisiones bancarias \$2,50; comisiones bancarias \$0,05; pago de servicio de catering correspondiente al mes de julio 2025 \$1.811,43; comisiones bancarias \$0,75; pago de remuneraciones al personal de CDI Caritas Felices correspondientes al mes de agosto 2025 \$2.591,56; pago de remuneraciones a personas con discapacidad correspondientes al mes de agosto 2025 \$1.240,82; pago de remuneraciones a personal del proyecto de adulto mayor con discapacidad correspondientes al mes de agosto 2025

\$1.276,46, comisiones bancarias \$0,25; sumando un total de **egresos \$6.923,82** Como resumen tenemos, total ingresos **\$00.000,00**, menos total egresos **\$6.923,82** más el saldo del mes anterior **\$49.002,32** tenemos un **saldo de \$42.078,50** al 31 de agosto de 2025. Eso es lo que debo informar respecto al informe de ingresos y egresos del mes de agosto. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 04-17-OR-GADPRPL-2025.- POR UNANIMIDAD DAR POR CONOCIDO EL INFORME FINANCIERO DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2025, PRESENTADO POR EL ING. DANIEL ELIZALDE, TESORERO- CONTADOR DEL GAD PARROQUIAL PUERTO LIMÓN.** Señorita Presidenta. – Por favor señorita secretaria de lectura al siguiente punto. Secretaria (e). – **QUINTO.** – Lectura de oficios recibidos respecto a pedidos de obras del 31 de julio al 28 de agosto de 2025. Señorita Presidenta.- Señorita secretaria dé lectura a los oficios recibidos. Secretaria (e).- Procede con lo solicitado, dando lectura a un total de tres oficios recibidos de parte de: Comuna San Vicente del Nila, solicitando sea tomado en cuenta en una obra de cogestión, específicamente 100 metros de calle en adoquín en el Barrio Nueva Vida de esta comunidad que pertenece territorialmente a la parroquia Puerto Limón; de la Unidad Educativa Enrique Noboa Arizaga del Recinto La Polvareda, pidiendo la donación de tres canecas de pintura de agua de color blanca para ,mejorar la infraestructura de nuestra aulas y áreas de la institución, y; otro de la Unidad Educativa Enrique Noboa Arizaga del Recinto La Polvareda requiriendo se lo considere en un proyecto de recreación juegos infantil para niños, niñas y adolescentes de la institución y la comunidad ya que la comunidad ocupa las instalaciones de la institución. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 05-17-OR-GADPRPL-2025.- POR UNANIMIDAD DAR POR CONOCIDO EL CONTENIDO DE TRES OFICIOS DE: UNO DE LA COMUNA SAN VICENTE DEL NILA Y DOS DE LA UNIDAD EDUCATIVA ENRIQUE NOBOA ARIZAGA DEL RECINTO LA POLVAREDA RECIBIDOS ENTRE LAS FECHAS DEL 31 DE JULIO AL 28 DE AGOSTO DE 2025, RESPECTO A PEDIDOS DE OBRAS.** Señorita Presidenta. – Gracias señorita secretaria, por favor de lectura al siguiente punto. Secretaria (e). – **SEXTO.** – Autorización de licencia con cargo a vacaciones a la Licenciada Rosa Cedeño Intriago, Secretaria encargada del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Puerto Limón del 16 de septiembre al 9 de octubre de 2025. Señorita Presidenta.- Compañeros vocales está a consideración la solicitud presentada por la señorita secretaria encargada. Señora Vocal Paola Mendoza. - Mociono que se autorice la licencia a la Señorita secretaria encargada del 16 de septiembre al 9 de octubre del presente año. Señorita Presidenta.– Hay una moción, quien apoya la moción?. Señor Vocal Daniel Toala. – Apoyo la moción. Señorita Presidenta. - Habiendo una moción de la compañera Paola con el apoyo del compañero Daniel, por favor señorita secretaria dígnese tomar votación nominativa. Secretaria (e). - Señores Vocales: Paola Mendoza, proponente, a favor; Miguel Gallardo, a favor; Daniel Toala, a favor; Edgar Ramírez a favor; su voto señorita presidenta, a favor señorita secretaria. Proclamo resultados, de cinco vocales en la sala, cinco votos a favor de la moción. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 06-17-OR-GADPRPL-2024.- POR UNANIMIDAD AUTORIZAR LICENCIA CON CARGO A VACACIONES A LA LICENCIADA ROSA CEDEÑO INTRIAGO, SECRETARIA ENCARGADA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL PUERTO LIMÓN DEL 16 DE SEPTIEMBRE AL 9 DE OCTUBRE DE 2025.** Señorita Presidenta.- Gracias señorita secretaria, no habiendo más puntos damos por clausurada la sesión ordinaria siendo las nueve horas con veintisiete minutos, tomando en cuenta que la Junta Parroquial resolvió

216 además que las resoluciones adoptadas durante la presente sesión surtan efecto inmediato, sin
217 esperar la aprobación previa del acta respectiva

218

219

220

221 Ing. Lady Cedeño Moreira, Mgs.

222

PRESIDENTA.

223

224

225

226 Ing. Miguel Gallardo Burgos

227

VOCAL.

Abg. Edgar Ramírez Obando

VICEPRESIDENTE.

Sr. Daniel Toala Quinde

VOCAL.

Lic. Rosa Cedeño Intriago

SECRETARIA (E)