

1 **SESION ORDINARIA DE JUNTA PARROQUIAL DE FECHA 01 DE JULIO DE 2026**

2 **ACTA No. 2026-13**

3 En la Sala de Sesiones del GAD Parroquial Rural Puerto Limón, al primer día del mes de julio de
4 dos mil veintiséis siendo las ocho horas con treinta minutos, se da inicio a la presente **SESIÓN**
5 **ORDINARIA** del Legislativo del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Puerto
6 Limón. Presidida por la Magíster Lady Cedeño Moreira, en calidad de Presidenta, actúa en calidad
7 de Secretaria (e) la Lic. Rosa Cedeño. Señorita Presidenta. – Buenos días compañeros, muchas
8 gracias por asistir a esta sesión, señorita secretaria por favor constate el quorum reglamentario.
9 Secretaria (e). - Buenos días Señores Vocales: Paola Mendoza, presente; Miguel Gallardo,
10 presente; Daniel Toala, presente; Edgar Ramírez; presente; Lady Cedeño, presente; con usted
11 cinco vocales en la sala señorita presidenta. Señorita Presidenta.- Compañeros, habiendo el
12 quórum reglamentario, doy por instalada la sesión, por favor señorita secretaria dé lectura al orden
13 del día por favor. Secretaria (e).- El orden del día consta de los siguientes puntos:

14 **1. Análisis y aprobación del acta No. 2026-07 de sesión ordinaria de fecha 01 de abril de**
15 **2026.**

16 **2. Análisis y aprobación del acta No. 2026-12 de sesión ordinaria de fecha 17 de junio de**
17 **2026.**

18 **3. Informe de presidencia.**

19 **4. Informe de vocales.**

20 **5. Informe financiero del 1 al 30 de junio de 2026, a cargo del Ing. Daniel Elizalde, Tesorero**
21 **Contador del GAD Parroquial Puerto Limón.**

22 **6. Lectura de oficios recibidos respecto a pedidos de obras del 28 de mayo al 25 de junio de**
23 **2026.**

24 Señorita Presidenta. – Compañeros está en consideración el orden del día. Señora Vocal Paola
25 Mendoza. - Moción que se apruebe el orden del día. moción. Señorita Presidenta. - Hay una
26 moción tiene apoyo la moción. Señor Vocal Miguel Gallardo.- Apoyo la moción. Señorita
27 Presidenta.- Habiendo una moción con s respectivo apoyo señorita secretaria someta a votación
28 nominativa por favor. Secretaria (e). – Con su autorización señorita presidenta; Señores Vocales:
29 Paola Mendoza, proponente, a favor; Miguel Gallardo, a favor; Daniel Toala, a favor; Edgar
30 Ramírez, a favor; su voto señorita presidenta, a favor señorita secretaria, proclame resultados
31 Secretaria (e).-Proclamo resultados, de cinco vocales en la sala, cinco votos a favor de la moción,
32 por tanto, queda aprobado el orden del día. Señorita Presidenta. - Señorita secretaria de lectura al
33 primer punto del orden del día. Secretaria (e). – **PRIMERO.** – Análisis y aprobación del acta No.
34 2026-07 de sesión ordinaria de fecha 01 de abril de 2026. Señorita Presidenta. –Señorita secretaria
35 de lectura a las resoluciones del acta en mención señorita secretaria por favor. Secretaria (e). -
36 Procede con lo solicitado. Señorita Presidenta.- Está a consideración compañeros vocales las
37 resoluciones del acta dos mil veintiséis guion siete. Señor Vicepresidente Edgar Ramírez. - Moción
38 que se apruebe el acta tal como se la ha redactado. Señor Vocal Daniel Toala. - Apoyo la moción
39 Señorita Presidenta.- Habiendo una moción con su respectivo apoyo, señorita secretaria someta a
40 votación nominativa. Señorita Secretaria (e).- Con su autorización señorita presidenta. Señores
41 Vocales: Paola Mendoza, a favor; Miguel Gallardo, a favor; Daniel Toala, a favor; Edgar Ramírez,
42 proponente a favor; su voto señorita presidenta, a favor señorita secretaria. Secretaria (e). -
43 Proclamo resultados, de cinco vocales en la sala, cinco votos a favor de la moción. En

44 consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 01-13-OR-**
45 **GADPRPL-2026.- APROBAR EL ACTA No. 2026-07 DE SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 01 DE**
46 **ABRIL DE 2026.** Señorita Presidenta. - Señorita secretaria dé lectura al segundo punto del orden
47 del día. Secretaria (e).- **SEGUNDO.-** Análisis y aprobación del acta No. 2026-12 de sesión ordinaria
48 de fecha 17 de junio de 2026. . Señorita Presidenta.- Señorita secretaria de lectura a las
49 resoluciones del acta dos mil veintiséis guion doce. Secretaria (e). - Procede con lo solicitado.
50 Señorita Presidenta.- Está a consideración compañeros vocales las resoluciones. Señor Vocal
51 Miguel Gallardo. - Mociono que se apruebe el acta con las resoluciones que se han dado lectura.
52 Señorita Presidenta.- Hay apoyo a la moción del compañero Miguel. Señor Vicepresidente Edgar
53 Ramírez. - Apoyo la moción. Señorita Presidenta.- Habiendo una moción con su respectivo apoyo,
54 señorita secretaria díguese tomar votación nominativa. Señorita Secretaria (e).- Inmediatamente
55 señorita presidenta. Señores Vocales: Paola Mendoza, a favor; Miguel Gallardo, proponente, a
56 favor; Daniel Toala, a favor; Edgar Ramírez, a favor; su voto señorita presidenta, a favor señorita
57 secretaria. Secretaria (e). - Proclamo resultados, de cinco vocales en la sala, cinco votos a favor de
58 la moción. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No.**
59 **02-13-OR-GADPRPL-2026.- APROBAR EL ACTA No. 2026-12 DE SESIÓN ORDINARIA DE**
60 **FECHA 01 DE ABRIL DE 2026.** Señorita Presidenta. - Señorita secretaria dé lectura al siguiente
61 punto del orden del día. Secretaria (e).- **TERCERO.-** Informe de presidencia. Señorita Presidenta. –
62 Compañeros vocales muy buenos días una vez más, voy a dar a conocer el informe del veintiséis de
63 mayo hasta el veinticinco de junio de este año dos mil veintiséis: Actividades administrativas; asistí a
64 las sesiones ordinarias y extraordinarias del mes; se gestiona ante el GAD Municipal la colocación
65 de mallas de protección en la parte posterior del arco en el Estadio Jimmy Alcívar; se brindó a la
66 ciudadanía el informe de rendición de cuentas del año fiscal 2025; se envió un oficio al Ministerio de
67 Ambiente y Energía solicitando la inspección y evaluación, a fin de determinar la viabilidad de
68 autorizar la tala de tres árboles que se encuentran junto al Parque Infantil ante el peligro que
69 representan, con el apoyo del compañero Edgar Ramírez; participé de la Asamblea Ciudadana
70 Territorial del GAD Provincial de Santo Domingo de los Tsáchilas para socializar y priorizar el
71 presupuesto participativo 2026; n la EP-CONST se gestiona cuatro (4) contenedores para basura,
72 uno para cada bloque de la Unidad Educativa Puerto Limón y otro para el Estadio Jimmy Alcívar; se
73 ha solicitado una inspección técnica de la red y equipo de distribución eléctrica que abastezca al
74 Barrio 2 de Agosto e inicio del Barrio Esmeraldas, sector de la Iglesia Católica Nuestra Señora de
75 los Ángeles a la CNEL-EP, por los problemas de baja tensión eléctrica y, de ser el caso, ejecutar las
76 mejoras, ampliaciones o repotenciaciones que garanticen un suministro eléctrico estable y de
77 calidad para todos los usuarios; eso es lo que tengo a bien informar compañeros vocales. En
78 consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 03-13-OR-**
79 **GADPRPL-2026.- POR UNANIMIDAD DAR POR CONOCIDO EL INFORME DE PRESIDENCIA.**
80 Señorita Presidenta. - Señorita secretaria dé lectura al siguiente punto del orden del día. Secretaria
81 (e).- **CUARTO.-** Informe de vocales. Vocal Daniel Toala.- Compañeros voy a dar el informe de
82 actividades mensual, Ingeniera Lady Cedeño Presidenta del GAD Parroquial Rural Puerto Limón,
83 presente, reciba un cordial y afectuoso saludo y a la vez desearle éxitos en sus actividades en
84 beneficio y desarrollo de nuestra parroquia, por medio del presente me permito adjuntar el informe
85 de actividades desarrolladas en el mes de junio desde el veintiséis de mayo hasta el veintiséis de
86 junio del veinte veintiséis, en el Recinto El Congoma asistí junto al equipo técnico de la prefectura a

87 inspeccionar el estado de la vía y las obras construidas de puentes y alcantarillas; en el coliseo
88 Pedro Moreira de la parroquia Puerto Limón asistí junto a mis compañeros vocales a la rendición de
89 cuentas veinte, veinticinco; en el Centro de Desarrollo Caritas Felices de la parroquia Puerto Limón
90 asistí al evento del agasajo por el día de El Niño, organizado por el CDI; en la ciudad de Quito; asistí
91 a la Asamblea Nacional del Ecuador a una reunión con asambleístas de la comisión de la salud para
92 seguir fortaleciendo de la recategorización de la tipología del centro de salud de tipo A, a la tipo B;
93 en la vía a El Rosario de la parroquia Puerto Limón asistí junto al compañero Edgar Ramírez a
94 inspeccionar los trabajos que realizan los técnicos de la prefectura en la vía, para posteriormente
95 poner el fresado; en el salón de eventos de la Cooperativa de Ahorro y Crédito Puerto Limón, asistí
96 a la asamblea ciudadana territorial para la socialización y priorización del presupuesto participativo,
97 evento que fue organizado por la prefectura de Santo Domingo; en la Unidad Educativa Puerto
98 Limón mantuve una reunión con el rector de la unidad educativa para tratar temas importantes
99 referente a la gestión con el centro de salud Puerto Limón, hasta aquí mi informe señorita presidenta
100 y compañeros vocales. Señor Vicepresidente Edgar Ramírez. – Señorita Ingeniera Lady Cedeño
101 Presidenta del GAD Parroquial Puerto Limón, de mis consideraciones, por medio del presente tengo
102 a bien poner en conocimiento el informe de labores y gestiones realizadas del veintiséis de mayo al
103 veinticinco de junio del dos mil veintiséis: He participado en las sesiones ordinarias y extraordinaria
104 del GAD Parroquial Puerto Limón; participe en la reunión donde se coordinó el tema de las
105 festividades de la parroquia; he coordinado con más de diez sectores en el abastecimiento de
106 material de cascajo con el apoyo del coordinador del Consejo provincial para que se nos cargue la
107 volqueta de material, como también agradeciendo al compañero Daniel por la gestión para que
108 pueda darse este material a nuestras comunidades; se coordinó con la compañera presidenta
109 obtener el permiso ante el ministerio del medio ambiente, para poder proceder con la tala de arboles
110 que se encontraban justo al lado el parque infantil; mantuve una reunión de socialización en la
111 parroquia Luz de América, sobre el tema de abrir la mina de material en El Esfuerzo, es todo lo que
112 puedo informar al respecto, como Vicepresidente del GAD Parroquial de Puerto Limón y presidente
113 de la comisión de turismo y producción. Señor Vocal Miguel Gallardo.- Buenos días señorita
114 presidenta, compañeros vocales, señorita secretaria, por medio del presente pongo en conocimiento
115 el informe de actividades y gestiones realizadas desde el 26 de mayo hasta el 25 de junio del dos
116 mil veintiséis; fomenté el deporte mediante la gestión de un balón de indor para mis amigas del
117 recinto La Y; participé de un agasajo por el día de las madres invitado por mi amigo Fabian Parraga
118 presidente de El recinto El Rosario; llevamos a cabo la rendición de cuentas del período fiscal veinte
119 veinticinco en el coliseo de la parroquia; realice la gestión para hacer llegar una lista de útiles para
120 una niña de escasos recursos del Barrio San Carlos en la parroquia Puerto Limón; participe junto a
121 la reina de la parroquia de un agasajo por el día del niño en la escuela Vicente Ramón Roca del
122 Recinto La Unión; asistí al agasajo del CNH Puerto Limón invitado por la Tecnóloga Angélica
123 Alcívar; compartí de una tarde deportiva y más un agasajo con los niños y niñas de la escuela de
124 futbol JM; se realizó la gestión junto con la reina de la parroquia para poder llegar a los niños de la
125 escuela Ciudad del Tena del recinto La Providencia con un juguete y un compartir por el día del
126 niño; participé junto a la reina de un compartir con los niños del CNH localidad de El Rosario, donde
127 nos hicimos presentes con juguetes y una torta por el día del niño; asistí del agasajo por motivo del
128 día del niño del CDI; fui a inspeccionar el terreno junto a la cancha sintética para constatar el avance
129 en la construcción de la cancha de entrenamiento para la parroquia; asistí invitado por Lady Cedeño

130 a un evento llevado a cabo en el parque de la parroquia donde gracias a la gestión de nuestra
131 presidenta se entregaron más de tres mil plantas de cacao; junto a la compañera Paola Mendoza
132 asistimos a un agasajo a los niños de la escuela de futbol de la comuna Vicente Rocafuerte; realicé
133 la gestión con el Municipio de Santo Domingo para que nos facilite un tractor el mismo que ya está
134 trabajando en el terreno de las diez hectáreas para la construcción de una pista de motocros para
135 poder llevar a cabo competencias de esta índole; fui parte de un agasajo de los niños del CNH
136 localidad La Unión: acompañe en la gestión para el arreglo de un problema eléctrico presentado en
137 la luminarias colocadas en el Coliseo de la parroquia; en coordinación el señor Vicente Álava Juez
138 de paz de la parroquia se hizo la gestión para adquirir la lista de útiles que fue entregada a una niña
139 de escasos recursos en la localidad Arroyo Negro, fomenté el deporte y recreación con la
140 premiación en la categoría master en el Recinto El Rosario invitado por el organizador Antonio
141 Macías; asistí invitado por el proyecto de atención al adulto mayor localidad Pueblo Montubio a un
142 agasajo por motivo del Día Del Padre y mantuve una reunión de trabajo con los padres de familia
143 del proyecto escuela de futbol de la localidad de Puerto Limon donde les socialice un proyecto
144 nuevo que va a impulsar el patronato Municipal; es todo cuanto tengo que informar, muchas gracias.
145 Señora Vocal Paola Mendoza.- Informe del veintiséis de mayo al veinticinco de junio. Señorita
146 presidenta, compañeros vocales, estimada Rosita; dentro de las actividades realizadas dentro de
147 este período constan las siguientes: atención a usuarios; asistencia a las sesiones coordinadas con
148 el administrativo del ejecutivo del GAD Parroquial Puerto Limón; inauguración del mejoramiento del
149 ingreso al Recinto El Progreso; estuve presente en la rendición de cuentas del GAD Parroquial
150 periodo 2025 como parte de la administración actual en cumplimiento a la ley; asistí al agasajo por
151 el día de las madres de nuestros proyectos sociales del GAD Parroquial; coordiné con los papitos de
152 la escuela de futbol de Puerto Limón para un compartir y una tarde deportiva por el día del niño;
153 coordine con los papitos e la escuela de futbol del Recinto San Remo para un compartir y tarde
154 deportiva por el día del niño; así mismo coordiné con los papitos de la escuela de futbol del recinto
155 La Rocafuerte para una tarde deportiva por el día del niño; asistí al agasajo de nuestro CDI de la
156 parroquia; recorrido y constatación de la culminación del proyecto cerramiento y escalinata del
157 Recinto La Providencia; recorrido e inspección de avance de obra del graderío en el recinto El
158 Congoma; coordinación y elaboración de cronograma y atención de mantenimiento vial en los
159 ramales de nuestro recinto de acuerdo a oficios recibidos en el GAD Parroquial, este trabajo lo
160 realizamos con el vicepresidente Edgar Ramírez; socialización de obras por parte de la prefectura
161 Santo Domingo en la misma que nuestra presidenta Lady Cedeño dio a conocer todas las obras que
162 todavía están pendientes y rezagadas; ayude en la coordinación y convocatoria de personas para la
163 socialización con el municipio de Santo Domingo para obras de cogestión, tres obras que se
164 realizarán en nuestra parroquia; acompañé en la entrega de más de tres mil plantas de cacao,
165 gestión realizada por nuestra presidenta, gracias. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión
166 Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 04-13-OR-GADPRPL-2026.- POR UNANIMIDAD DAR POR**
167 **CONOCIDO LOS INFORMES DE VOCALES.** Señorita Presidenta. - Señorita secretaria, de lectura
168 al siguiente punto del orden del día. **QUINTO.** – Informe financiero del 1 al 30 de junio de 2026 a
169 cargo del Ingeniero Daniel Elizalde, Tesorero Contador del GAD Parroquial Puerto Limón. Señorita
170 Presidenta.- Tiene la palabra Ingeniero Daniel Elizalde. Ingeniero Daniel Elizalde.- Buenos días
171 compañeros voy a darles el resumen de ingresos y egresos del mes de junio de dos mil veintiséis.
172 En la cuenta principal tuvimos ingresos de la alícuota del mes de mayo por parte del Ministerio de

Finanza \$41.263,26; por tanto, existe un total de **ingresos de \$41.263,26**; entre los egresos tuvimos: comisiones bancarias 2,50; retención 5 por mil contraloría abril 2026 \$239,78; comisiones bancarias 0,35; pago de comunicador y entrenador de futbol por el mes de abril 2026 \$1. 677,15; pago kit promotores adulto mayor, insumos de bioseguridad y médicos; material fungible discapacidad \$420,09; pago servicio de mantenimiento camioneta camión \$1.751,45; pago de planilla de pago de planilla de IESS por el mes de mayo \$4.155,31; fondos de reserva por el mes de mayo 2026 \$624,75; pago de planilla de préstamos quirografarios por el mes de mayo 2026 \$1.594,81; pago de impuesto Retención en la Fuente por el mes de mayo \$251,37; comisiones bancarias \$1,00; pago de material de oficina CDI – discapacidad \$250,79; pago servicio de internet por el mes de junio 2026 \$242,50; pago de planillas por servicio de agua potable del mes de abril 2026 \$61,50; pago de abastecimiento de combustible mayo 2026 \$545,77; comisiones bancarias \$0,25; comisiones bancarias \$0,45; pago organización eventos mes junio 2026 \$678,03; pago talleres discapacidad mes junio 2026 \$ 188,07; pago talleres lúdicos CDI meses mayo y junio 2026 \$436,50; pago tinta impresora CDI \$102,31; pago graderíos Comuna El Congoma \$6.779,59; pago se servicio técnico impresora; 724,80; pago adquisición suministros de impresión \$862,40 remuneración alcance mes mayo a vocal subrogante Sofia Aguavil \$123,97; comisiones bancarias \$1,25; pago de remuneraciones por el mes de junio al personal administrativo \$7.431,00; pago de remuneraciones por el mes de mayo a personal de proyectos y maquinaria \$ 2.567,39; retención 5 por mil contraloría mayo 2026 \$262,29; sumando un total de egresos del mes de junio de 2026 de **\$32,387.64**. Como resumen tenemos, total ingresos **\$41.263,26**, menos total egresos **\$32,387.64**, más el saldo del mes anterior **\$68,646.59** tenemos un saldo de **\$77,522.21** al 30 de junio de 2026, esto en cuanto a la cuenta principal del GAD. Con respecto a la cuenta del MIES en los ingresos no tuvimos ningún desembolso, por tanto, existe un total de **ingresos de \$00.000,00** y entre los egresos tuvimos: comisiones bancarias \$2,50; comisiones bancarias \$0,05; pago de servicio de catering por el mes de mayo 2026 \$1.533,62; comisiones bancarias \$0,60; pago de remuneraciones a personas con discapacidad correspondientes al mes de junio \$ 1338,30; pago de remuneraciones a personal del proyecto de adulto mayor con discapacidad correspondientes al mes de junio \$873,10; pago de remuneraciones a personal del proyecto CDI correspondientes al mes de junio \$2.308,39, sumando un total de **egresos \$6.056,56**. Como resumen tenemos, total ingresos **\$00.000,00**, menos total egresos **\$6.056,56**. más el saldo del mes anterior **\$46.126,23** tenemos un **saldo de \$40.069,67** al 30 de junio de 2026. Es todo cuanto debo informar respecto al informe de ingresos y egresos del mes de junio tanto de la cuenta principal como de la cuenta del MIES. Señorita Presidenta.- Muchas gracias Daniel, no habiendo observaciones. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 05-13-OR-GADPRPL-2026.- POR UNANIMIDAD DAR POR CONOCIDO EL INFORME FINANCIERO DEL 1 AL 30 DE JUNIO DE 2026**. Señorita Presidenta. – Señorita secretaria por favor de lectura al siguiente punto. Secretaria (e). – **SEXTO.** – Lectura de oficios recibidos respecto a pedidos de obras del 28 de mayo al 25 de junio de 2026. Señorita Presidenta.- Señorita secretaria dé lectura por favor a los oficios recibidos. Secretaria (e).- Secretaria (e).- Procede con lo solicitado, dando lectura a un total de cinco oficios recibidos de parte de: Comuna Congoma Grande, solicitando el mejoramiento y ampliación del techado con estructura metálica de la capilla del cementerio comunitario Samuel Calazacon; del Ramal Mendoza requiriendo colaboración con una maquinaria para abrir cunetas además de material pétreo para el arreglo de la vía; de la capilla San Juan Bautista del Recinto San Juan

solicitando dos canecas de pintura para exteriores; de la Junta administradora de Agua Potable y Alcantarillado de Puerto Limón pidiendo la donación de ciento cinco adoquines para el arreglo en la calle Arturo Ruiz Mora frente al subcentro de salud y del Ramal Sargento Meza del recinto La Providencia solicitando el apoyo con el mantenimiento de la vía. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 06-13-OR-GADPRPL-2026.- POR UNANIMIDAD DAR POR CONOCIDO EL CONTENIDO DE CINCO OFICIOS DE: COMUNA CONGOMA GRANDE, RAMAL MENDOZA, DE LA CAPILLA SAN JUAN BAUTISTA DEL RECINTO SAN JUAN; DE LA JUNTA ADMINISTRADORA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE PUERTO LIMÓN Y DEL RAMAL SARGENTO MEZA DEL RECINTO LA PROVIDENCIA RECIBIDOS ENTRE LAS FECHAS DEL 28 DE MAYO AL 25 DE JUNIO DE 2026, RESPECTO A PEDIDOS DE OBRAS.** Señorita Presidenta.- Señorita secretaria, compañeros vocales no habiendo más puntos a tratar damos por clausurada la sesión ordinaria, siendo las nueve horas con cuarenta y cuatro minutos, tomando en cuenta que la Junta Parroquial resolvió además que las resoluciones adoptadas durante la presente sesión surtan efecto inmediato, sin esperar la aprobación previa del acta respectiva.

Ing. Lady Cedeño Moreira, Mgs.
PRESIDENTA.

Abg. Edgar Ramírez Obando
VICEPRESIDENTE.

Sr. Daniel Toala Quinde
VOCAL.

Ing. Miguel Gallardo Burgos
VOCAL .

Sra. Paola Mendoza Moreira
VOCAL .

Lic. Rosa Cedeño Intriago
SECR ETARIA (E)